

Handleiding Installatie en Gebruik Privacy -en Verzend Module CohortZoekVraag Stichting PALGA

Uitgebracht door: ZorgTTP
Referentie: Handleiding Installatie en Gebruik PVM CHZ Palga 4.0.docx
Datum: 20-02-2020
Versie: 4.0

Inhoud

1	Handhaven vertrouwelijkheid gegevens	3
2	Inleiding	3
3	Wat heeft u nodig voor de installatie?	4
3.1	Systeemvereisten	4
3.1.1	Besturingssystemen	4
3.1.2	Aanvullende vereisten	4
3.2	Certificaat.....	5
4	Installatie van de Privacy en Verzend Module	6
5	Eerste gebruik Privacy- en Verzend Module	10
5.1	Een nieuw certificaat aanmaken	10
5.2	Koppelen van een bestaand certificaat	11
5.3	Het tabblad 'Proxy' (optioneel)	12
5.4	Het tabblad 'Niet verzonden berichten'	12
5.5	Het tabblad 'Overig' (ontvangstbevestiging)	13
5.6	Het tabblad 'Logging'	13
6	Bestandsspecificatie	14
6.1	Bestandsnaam	14
6.2	Validatie bestandsinhoud	14
7	Gebruik Privacy en Verzend Module	16
7.1	Fatale fouten	18
7.2	Verzending mislukt.....	18
8	Verwijderen PVM	20
	Bijlage: Aanleverspecificaties	21

1 Handhaven vertrouwelijkheid gegevens

Met deze applicatie wordt persoonlijke gezondheidsinformatie gepseudonimiseerd. Door het toepassen van privacy enhancing techniques wordt de herleidbaarheid naar de persoon voorafgaand aan de verzending zoveel mogelijk beperkt. Voor de correcte werking van deze software is het van belang om te verwerken bestanden conform de verwachte specificaties aan te bieden. Het niet conform de specificaties aanbieden van gegevens kan er toe leiden dat de gegevens onbeschermd verzonden worden.

Bij het verwerken van persoonlijke gezondheidsinformatie is het belangrijk bewust te zijn van de grote mate van vertrouwelijkheid van die gegevens. Verwerk daarom voor uw eerste aanlevering of bij twijfel over de juistheid van het aan te bieden bestand altijd eerst een testbestand met fictieve persoonsgegevens.

2 Inleiding

Dit is de handleiding voor installatie en gebruik van de Privacy- en Verzend Module (verder PVM) CohortZoekVraag Stichting PALGA. Met deze software worden persoonsgegevens in bestandsaanleveringen aan PALGA gepseudonimiseerd. De PVM is verantwoordelijk voor het maken van pseudoniemen, het verwijderen van de oorspronkelijke persoonsgegevens en het automatisch verzenden van de aanlevering.

Dit document geeft instructies voor installatie en gebruik van de PVM. De benodigdheden voor installatie worden in het volgende hoofdstuk belicht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 de installatie van de PVM uitgelegd. In hoofdstuk 5 kunt u de stappen voor aanmaak/koppeling van een certificaat vinden. In hoofdstuk 7 staat ten slotte uitgelegd hoe de PVM kan worden gebruikt voor de definitieve aanleveringen.

3 Wat heeft u nodig voor de installatie?

Voordat u begint met de installatie van de PVM is het belangrijk om te controleren of alle voor installatie noodzakelijke zaken aanwezig zijn. In de volgende paragraaf worden deze vereisten beschreven.

3.1 Systemvereisten

3.1.1 Besturingssystemen

De PVM is getest en werkend bevonden op de volgende besturingssystemen:

- Windows 10 (64 bits)
- macOS Mojave 10.14
- Linux Mint 19 Cinnamon (64 bits)

3.1.2 Aanvullende vereisten

- Vrije schijfruimte

De installatie van de PVM neemt ongeveer 25 MB schijfruimte in beslag. Tijdens het verwerken van de aanleveringen geldt de vuistregel dat minimaal 2x de grootte van het te verwerken bestand vrij beschikbaar dient te zijn.

- Verbindingsmogelijkheden

Om de PVM te kunnen installeren heeft u een computer met internetverbinding nodig waarop u software mag installeren. De PVM dient contact te kunnen maken met de website <https://www.zorgttp.nl>. Deze website wordt gebruikt voor het uitvoeren van het verzenden van de beveiligde bestanden.

Een uitgebreide beschrijving voor de benodigde verbindingen, kunt u vinden op <https://www.zorgttp.nl/ufags/welke-uitgaande-verbindingen-maakt-de-pvm/>

- Java

Voor het gebruik van de PVM is Java vanaf versie JRE 9 (Java 9.0) noodzakelijk. De PVM is getest en werkend bevonden op Java 11.

U kunt er voor kiezen Java 9 of hoger zelf te installeren. In het geval van Windows of macOS kunt u er ook voor kiezen de PVM tijdens de installatie automatisch Java versie 11 te laten installeren op uw computer. **Let op!** In het geval van Linux moet u zelf Java installeren.

In het geval dat u er voor kiest de PVM Java te laten installeren, zal de benodigde vrije schijfruimte met 150 MB toenemen

3.2 Certificaat

De PVM maakt gebruik van digitale certificaten voor het beveiligen van de te verzenden gegevens. Een certificaat is een klein bestand met sleutels die uniek zijn voor u als aanleverende partij. Aan de hand van het certificaat kan de afzender van een bericht worden vastgesteld. Om de PVM te kunnen gebruiken dient u na de installatie in de PVM het certificaat aan te maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de Servicedesk van ZorgTTP.

Contactgegevens servicedesk ZorgTTP:

Telefoon : 030-6378708

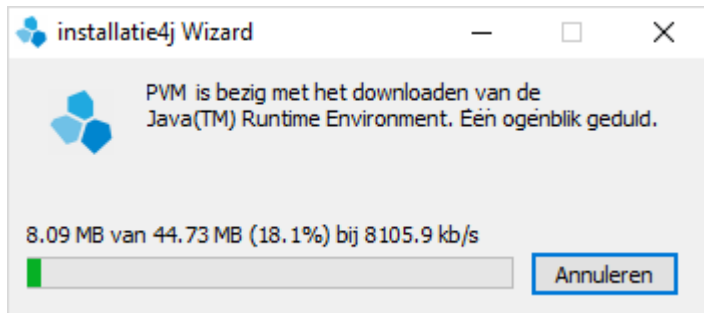
Email : servicedesk@zorgttp.nl

4 Installatie van de Privacy en Verzend Module

Open de installer om de installatie te starten:

ZorgTTP-PVM_PALGA-CHZ_4_0_windows-x64.exe

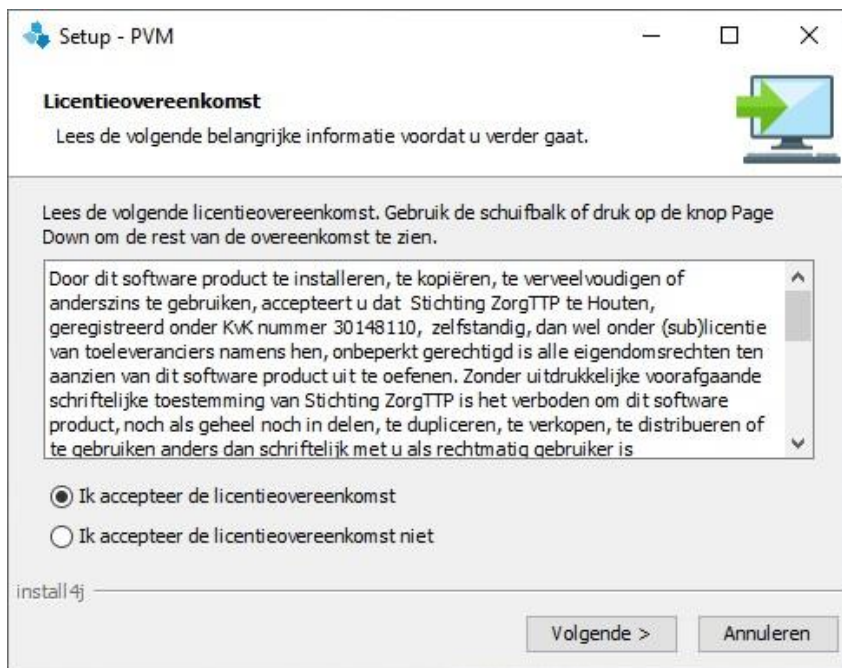
Als u nog géén Java versie hoger dan Java 9 op uw computer heeft staan zal de PVM dit signaleren en in het geval van Windows of macOS zal er nu eerst Java versie 11 op uw computer worden geïnstalleerd:



Wanneer u de installer heeft geopend, verschijnt onderstaand scherm:

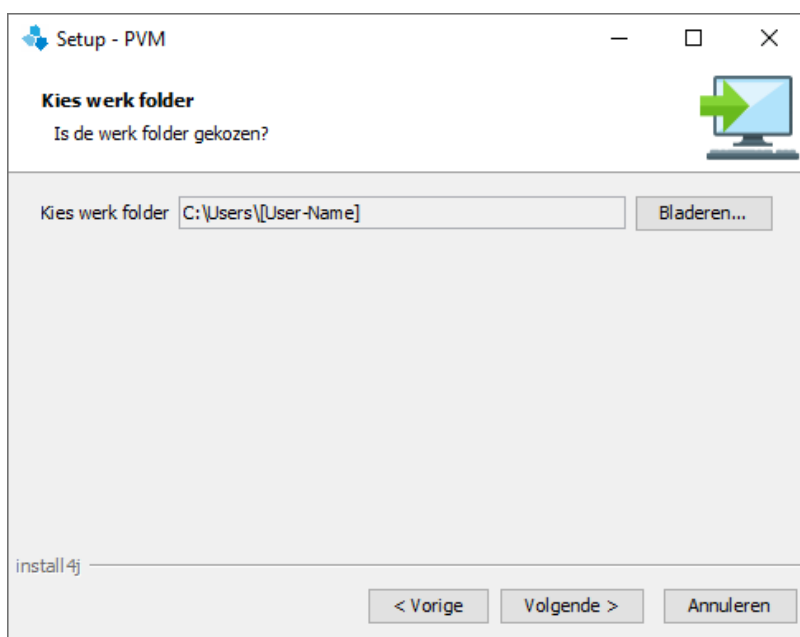


Klik op 'Volgende'. U dient de licentieovereenkomst in onderstaand scherm te accepteren.

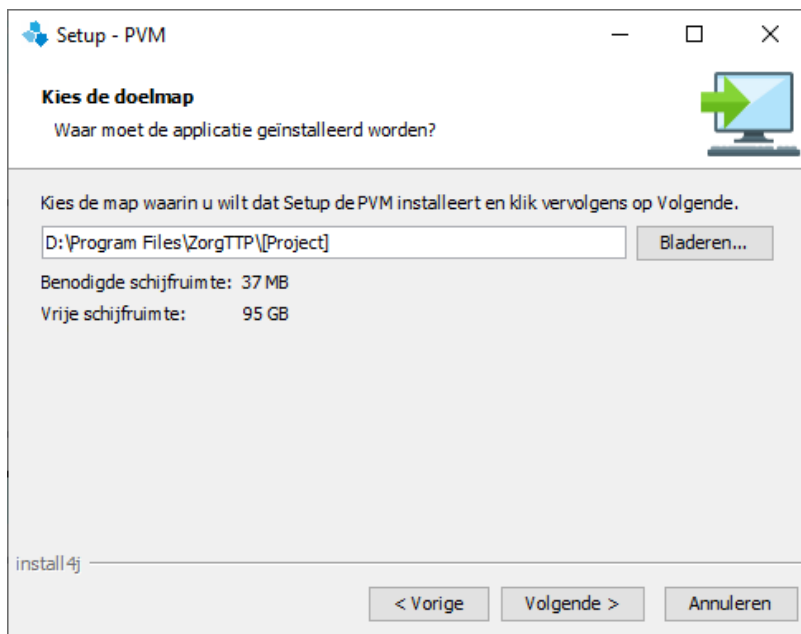


Klik op 'Volgende'. Er zal nu gevraagd worden om een werk folder te kiezen. Een werk folder is een folder die gebruikt wordt om tijdelijke bestanden in weg te schrijven.

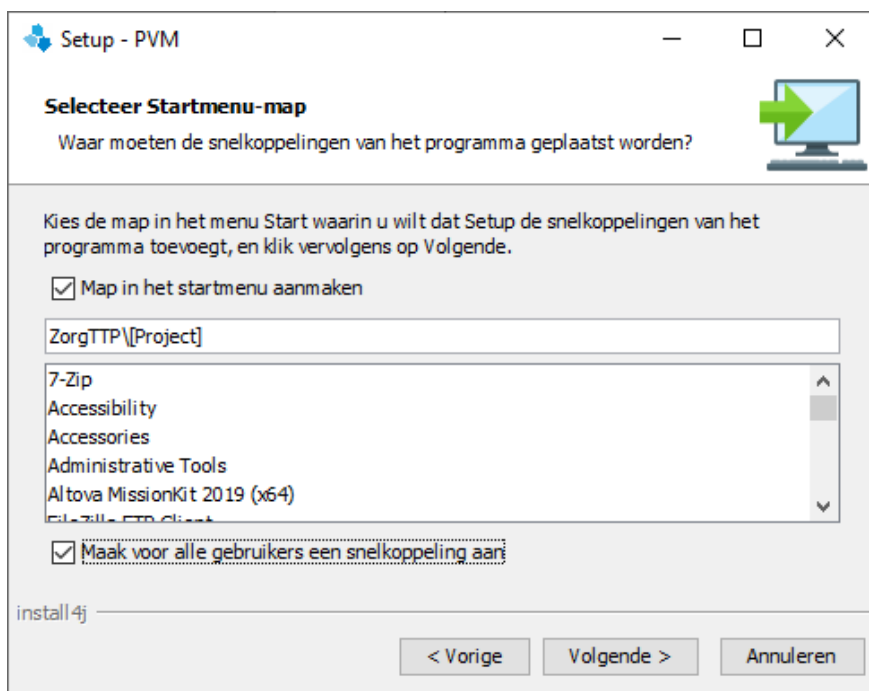
Let op! Het is noodzakelijk dat u in de werk folder lees- en schrijfrechten heeft.



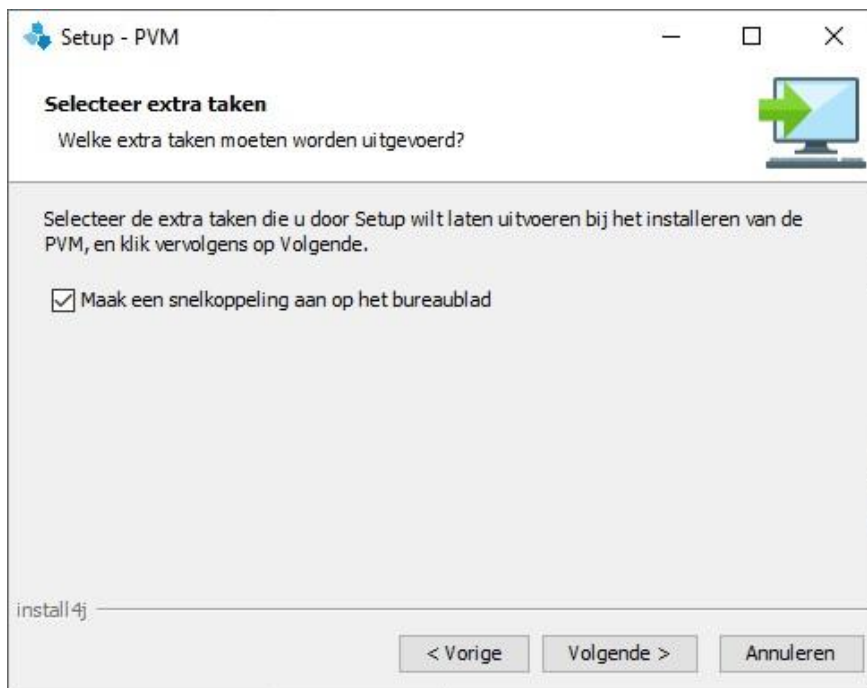
Kies uw werk folder en klik op 'Volgende'.



De installer zal de applicatie in principe in de map 'Program Files\ZorgTTP\ PALGA-CHZ' plaatsen. Met de knop 'Bladeren' kan een specifieke installatie map worden geselecteerd. Nadat u de installatie map heeft bepaald, klikt u op 'Volgende'.

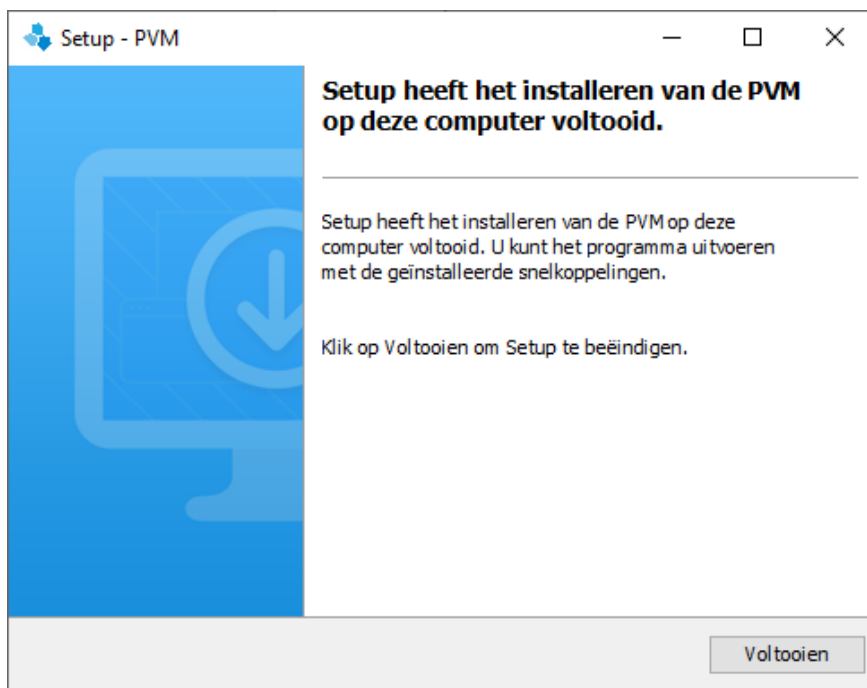


Klik op 'Volgende'.



Klik op 'Volgende'.

De installatie is geslaagd. Klik op "Voltoeien" om het scherm te sluiten. Hiermee is de installatie van de PVM afgerond.



5 Eerste gebruik Privacy- en Verzend Module

Voordat u de PVM software kunt gebruiken dient er nog een aantal eigenschappen éénmalig te worden ingesteld. Afhankelijk van de omvang van uw organisatie kan het zijn dat deze eigenschappen door de IT afdeling worden ingesteld of dat u deze zelf dient in te stellen.

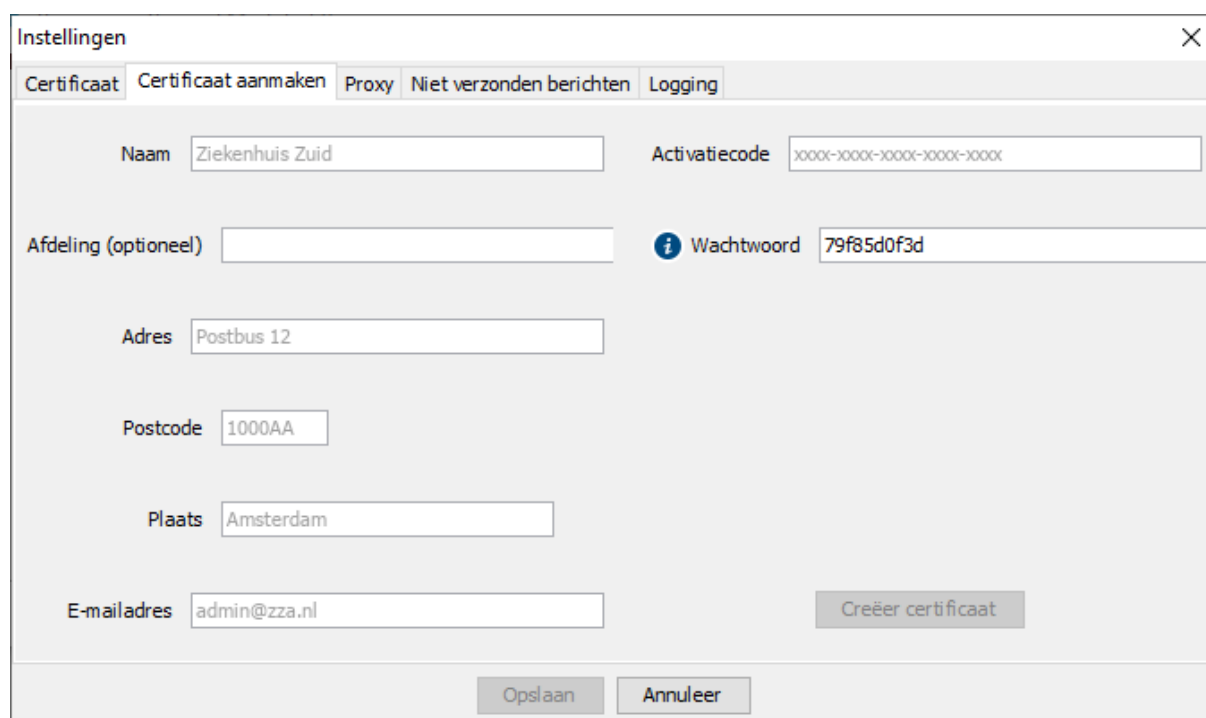
Om gebruik te kunnen maken van de applicatie is een digitaal certificaat noodzakelijk. Met het certificaat worden bestanden die worden verstuurd 'digitaal' ondertekend. Het certificaat fungeert feitelijk als digitale handtekening.

Er zijn nu twee opties:

- 1 Een nieuw certificaat aanmaken(par. 5.1);
- 2 Koppelen van een bestaand certificaat(par. 5.2).

5.1 Een nieuw certificaat aanmaken

Zodra de PVM voor de eerste keer wordt opgestart en er geen bestaand certificaat gekoppeld is, zal automatisch het volgende scherm worden weergegeven:



The screenshot shows a software settings window titled 'Instellingen' with a close button (X) in the top right corner. The window has several tabs: 'Certificaat', 'Certificaat aanmaken', 'Proxy', 'Niet verzonden berichten', and 'Logging'. The 'Certificaat aanmaken' tab is selected. The form contains the following fields and buttons:

- Naam:** Ziekenhuis Zuid
- Activatiecode:** xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx
- Afdeling (optioneel):** (empty)
- Wachtwoord:** 79f85d0f3d
- Adres:** Postbus 12
- Postcode:** 1000AA
- Plaats:** Amsterdam
- E-mailadres:** admin@zza.nl
- Buttons:** 'Opslaan', 'Annuleer', and 'Creëer certificaat'.

U kunt alleen een certificaat aanmaken, als u in het bezit bent van een activatiecode. U kunt hiervoor telefonisch contact opnemen met de Servicedesk van ZorgTTP via 030-6378708.

Vul alle velden in op het tabblad 'Certificaat aanmaken'.

Klik op de knop 'Creëer certificaat' als alle velden volledig zijn ingevuld.

Het certificaat wordt automatisch gekoppeld, en de PVM is nu gereed voor gebruik.

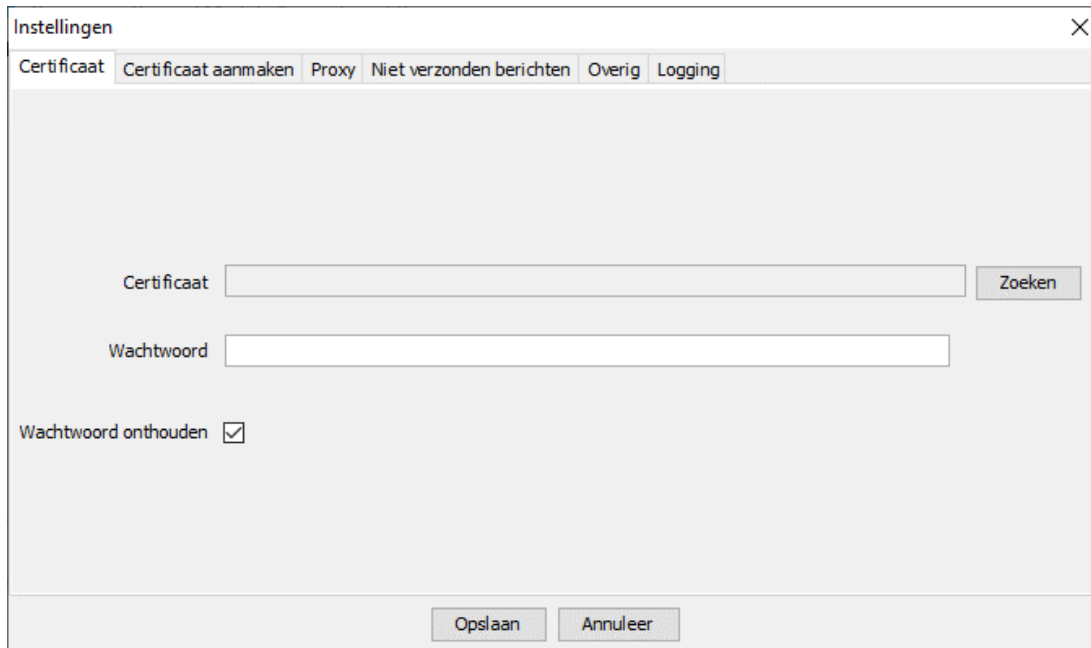
Let op! Indien binnen uw organisatie door verschillende personen op verschillende locaties gebruik zal worden gemaakt van de PVM, dan dient u het hier boven aangemaakte certificaat en bijbehorend wachtwoord goed op te slaan. Bij de standaard installatie wordt het certificaat in de 'C:\Users_____\ZorgTTP\ PALGA-CHZ\certificate' map geplaatst.

In de volgende paragraaf wordt uitgelegd hoe het bestaande certificaat dan kan worden gekoppeld aan de PVM.

5.2 Koppelen van een bestaand certificaat

Om gebruik te kunnen maken van een certificaat dat al eerder gedownload is, moet u dit certificaat aan de PVM module bekend maken. Hiervoor heeft u de locatie nodig waar het certificaat op uw computer is opgeslagen en het bijbehorende wachtwoord.

Om het certificaat te koppelen aan de PVM, klikt u op het tabblad 'certificaat':

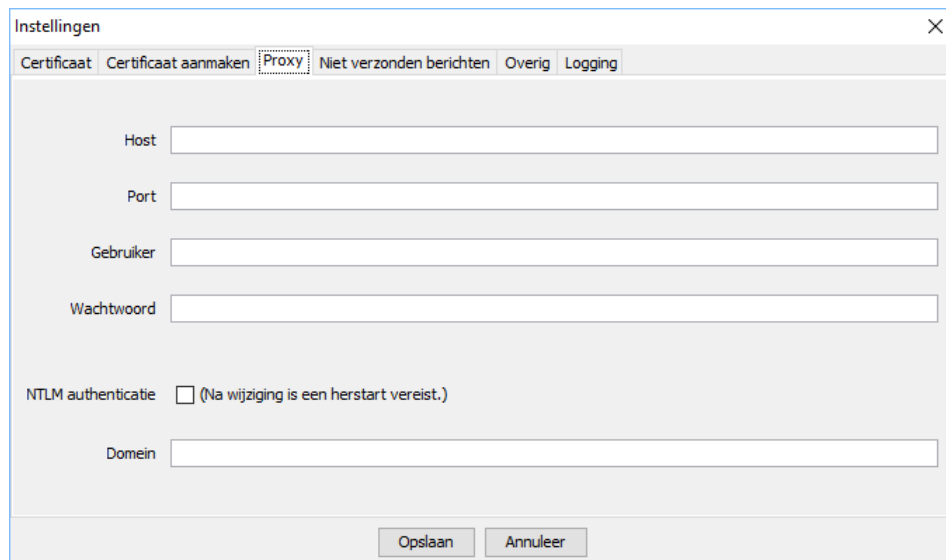


Allereerst moet de locatie van het digitale certificaat – extensie p12/pfx – worden opgegeven. Klik op “Zoeken” om het certificaat te lokaliseren. Het certificaat moet tijdens het gebruik van de applicatie benaderbaar zijn. Voer vervolgens het wachtwoord behorende bij het certificaat in.

Klik op ‘Opslaan’.

5.3 Het tabblad 'Proxy' (optioneel)

In onderstaand tabblad kan het gebruik van een proxy server door de PVM applicatie worden ingesteld. Raadpleeg zo mogelijk uw systeembeheerder voor de in te vullen waarden.



Instellingen

Certificaat Certificaat aanmaken Proxy Niet verzonden berichten Overig Logging

Host

Port

Gebruiker

Wachtwoord

NTLM authenticatie (Na wijziging is een herstart vereist.)

Domein

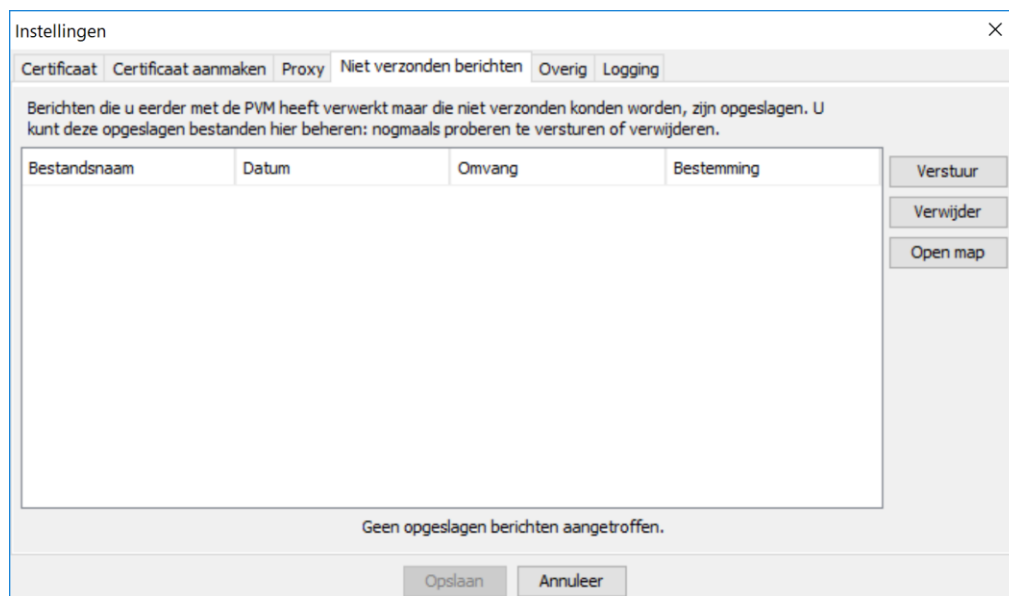
Opslaan Annuleer

Indien gebruik wordt gemaakt van een proxy server met een zogenaamd NTLM authenticatie schema (Windows NT), dan dient een vinkje gezet te worden bij 'NTLM authenticatie' en dient het domein waarbinnen de gebruiker actief is te worden opgevoerd.

Let op! Wijzigingen worden pas definitief van kracht nadat de applicatie opnieuw is opgestart. Sla wijzigingen eerst op voordat u de applicatie opnieuw opstart

5.4 Het tabblad 'Niet verzonden berichten'

Indien u eerder een bestand niet heeft kunnen verzenden, wordt deze hier ook weergegeven. Van hieruit kunt u het bestand alsnog verzenden als u het verzendprobleem heeft kunnen achterhalen en oplossen.



Instellingen

Certificaat Certificaat aanmaken Proxy Niet verzonden berichten Overig Logging

Berichten die u eerder met de PVM heeft verwerkt maar die niet verzonden konden worden, zijn opgeslagen. U kunt deze opgeslagen bestanden hier beheren: nogmaals proberen te versturen of verwijderen.

Bestandsnaam	Datum	Omvang	Bestemming
--------------	-------	--------	------------

Verstuur

Verwijder

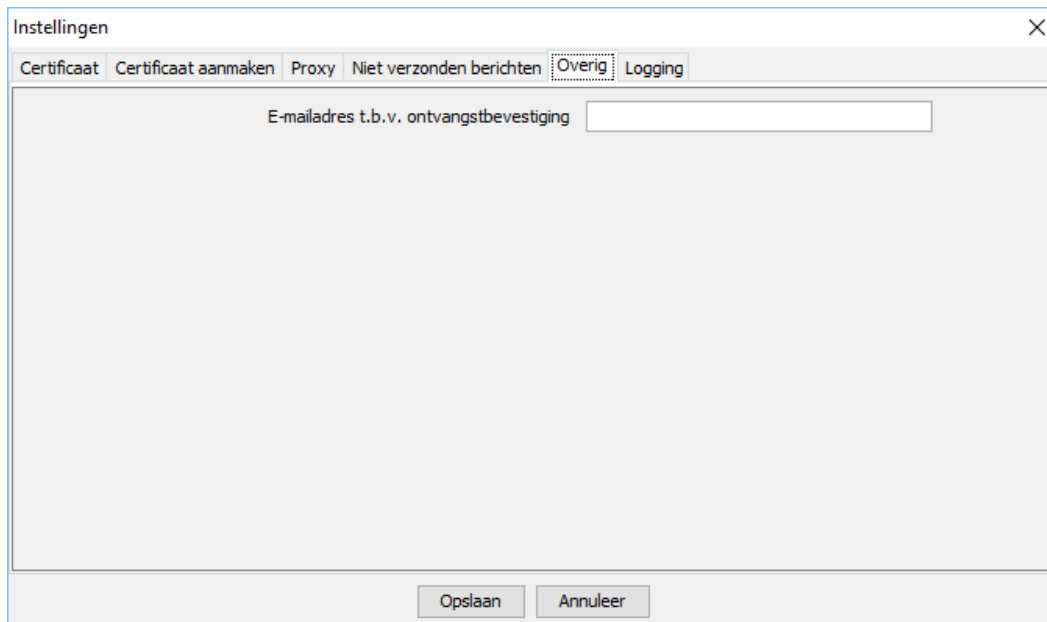
Open map

Geen opgeslagen berichten aangetroffen.

Opslaan Annuleer

5.5 Het tabblad 'Overig' (ontvangstbevestiging)

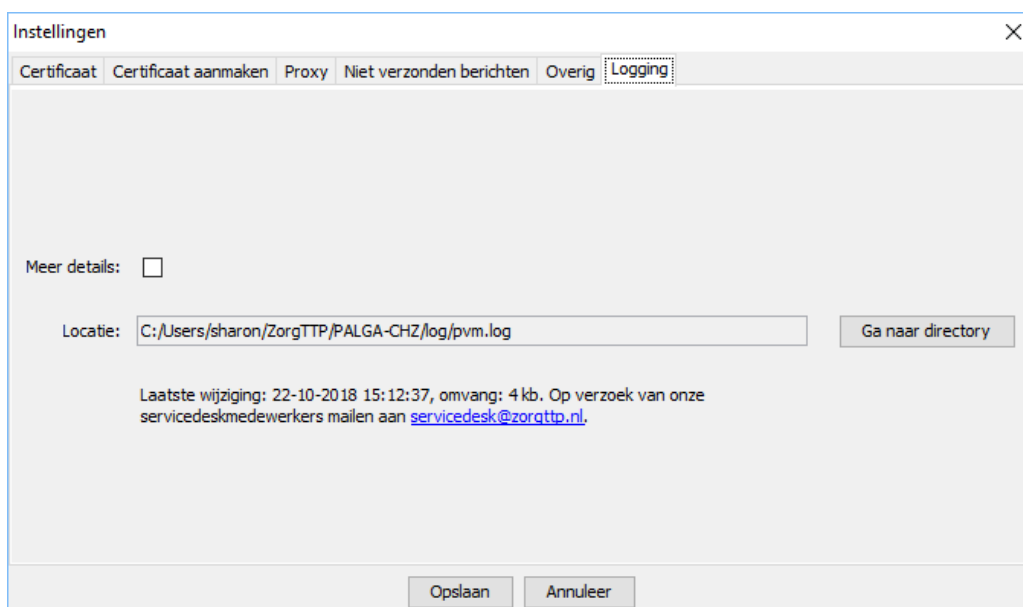
Het is mogelijk om via e-mail een ontvangstbevestiging te ontvangen nadat uw bestand succesvol is verwerkt bij ZorgTTP (het bestand is dan nog niet ontvangen door PALGA). Voer in dit geval op het tabblad 'Overig' uw emailadres in.



The screenshot shows a window titled 'Instellingen' with a close button (X) in the top right corner. The window has a tabbed interface with the following tabs: 'Certificaat', 'Certificaat aanmaken', 'Proxy', 'Niet verzonden berichten', 'Overig', and 'Logging'. The 'Overig' tab is currently selected and highlighted. The main content area of the 'Overig' tab contains a text input field with the placeholder text 'E-mailadres t.b.v. ontvangstbevestiging'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleer'.

5.6 Het tabblad 'Logging'

Als u een foutmelding krijgt bij het verzenden van een bestand kunnen wij u vragen het logbestand aan de Servicedesk van ZorgTTP (Servicedesk@ZorgTTP.nl) te mailen. Dit tabblad biedt u hiervoor de gelegenheid. Het is hier mogelijk om de log file te lokaliseren en per e-mail aan de Servicedesk van ZorgTTP te verzenden.



The screenshot shows the same 'Instellingen' window, but now the 'Logging' tab is selected and highlighted. The main content area of the 'Logging' tab contains a checkbox labeled 'Meer details:' which is currently unchecked. Below this is a text input field labeled 'Locatie:' containing the path 'C:/Users/sharon/ZorgTTP/PALGA-CHZ/log/pvm.log'. To the right of this field is a button labeled 'Ga naar directory'. Below the input field, there is a small text block: 'Laatste wijziging: 22-10-2018 15:12:37, omvang: 4 kb. Op verzoek van onze servicedeskmedewerkers mailen aan servicedesk@zorgttp.nl.' At the bottom of the window, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleer'.

6 Bestandsspecificatie

Van belang voor de kwaliteit van het project is dat de juiste bestanden met juiste inhoud via de PVM worden verstuurd. Vandaar dat in de verzendmodule PVM een aantal controleslagen plaatsvinden alvorens het bestand wordt verwerkt en verstuurd. Dit betreft een controle op de bestandsnaam (§6.1) en een controle op de bestandsinhoud (§6.2). In bijlage 1 is dit in nog meer detail toegelicht.

6.1 Bestandsnaam

De bestandsnaam is als volgt opgebouwd:

- Typering bericht CHTRDS
- Datum YYYYMMDD

- Cohortzoekvraag-nummer (door Stichting PALGA verstrekt) YYYYNNNN*

Het cohortzoekvraag-nummer moet in de bestandsnaam altijd uit 8 cijfers bestaan. De eerste 4 cijfers betreffen het jaartal, de 4 cijfers daarna het nummer.

Belangrijk: indien het nummer uit minder dan 4 cijfers bestaat, dient dit te worden opgevuld met voorloopnullen. Nummer 83 wordt 0083 en nummer 171 wordt 0171.

Zie onderstaande voorbeelden:

- Voorbeeld: CHTRDS2017062920170083.csv
- Voorbeeld: CHTRDS2017062920170171.csv

6.2 Validatie bestandsinhoud

De PVM-CHZ-Palga verwerkt zogenaamde csv-bestanden met punt-komma (;) als scheidingsteken. In onderstaande tabel zijn de variabelen beschreven.

Variabele	Omschrijving	Kenmerken
Administratienummer		<ul style="list-style-type: none">• Uniek• Max 17 tekens
Voorletter	Eerste officiële voorletter	<ul style="list-style-type: none">• a-z, A-Z• Max 1 teken
Achternaam	Geboortenaam	
Geboortedatum	Geboortedatum	<ul style="list-style-type: none">• Format eejjmdd• 8 tekens
Sexe	Geslacht	<ul style="list-style-type: none">• M, m , V of v• 1 teken
BSN	BurgerServiceNummer	<ul style="list-style-type: none">• Optioneel• Bij ontbreken leeg laten (zie voorbeeld)• 9 tekens
Extra1 t/m Extra10		De velden Extra1 t/m Extra10 worden gescheiden met een punt komma (;) Extra velden mogen tezamen niet meer dan 8000 tekens lang zijn, inclusief veld-separator.

Op deze variabelen vinden in de PVM validaties plaats. Indien een of meerdere velden niet voldoen aan de gestelde validaties wordt hiervan melding gemaakt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in fatale en niet-fatale fouten. Onderstaande tabel toont de mogelijke foutcodes.

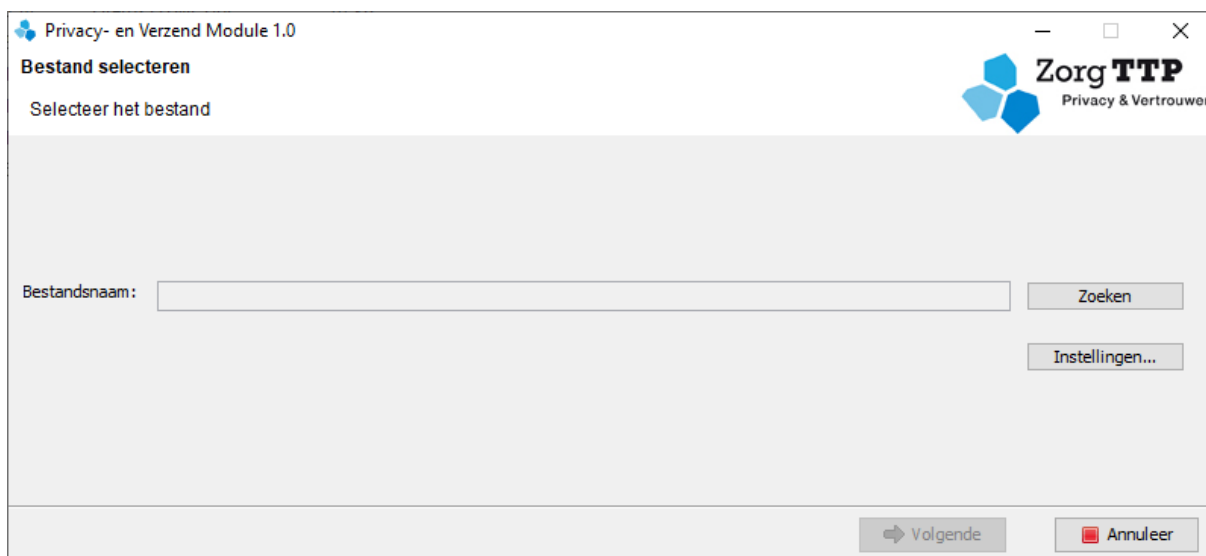
Foutcode	Omschrijving	Status
2001	Bestand bevat meer dan 2 miljoen regels	
3001	Administratienummer is leeg	Fatale fout
3002	Administratienummer is langer dan 17 tekens	Fatale fout
3003	Administratienummer is niet uniek	Fatale fout
3014	BSN voldoet niet aan 11-proef	Fatale fout
3004	De achternaam is leeg	Waarschuwing
3005	De geboortedatum is leeg	Waarschuwing
3006	De geboortedatum heeft een ongeldige waarde	Waarschuwing
3007	De geboortedatum moet na 01-01-1850 liggen	Waarschuwing
3008	De geboortedatum moet voor de systeemdatum liggen	Waarschuwing
3009	Geslacht moet m of v zijn	Waarschuwing
3010	De voorletter ontbreekt	Waarschuwing
3011	De voorletter is langer dan 1 teken	Waarschuwing
3012	De voorletter bevat een ongeldige waarde	Waarschuwing
3013	BSN is leeg	Waarschuwing
3015	Het geslacht mag niet leeg zijn	Waarschuwing

De PVM PALGA-CHZ maakt pseudoniemen aan op basis van uw bestand. De PVM vereist dat er minstens voldoende valide informatie beschikbaar moet zijn voor het aanmaken van één pseudoniem. Een voorbeeld: als er een valide BSN aanwezig is, mag theoretisch de geboortedatum ontbreken. Idealiter is alle genoemde informatie beschikbaar, dat levert kwalitatief de beste koppeling met PALGA op.

7 Gebruik Privacy en Verzend Module

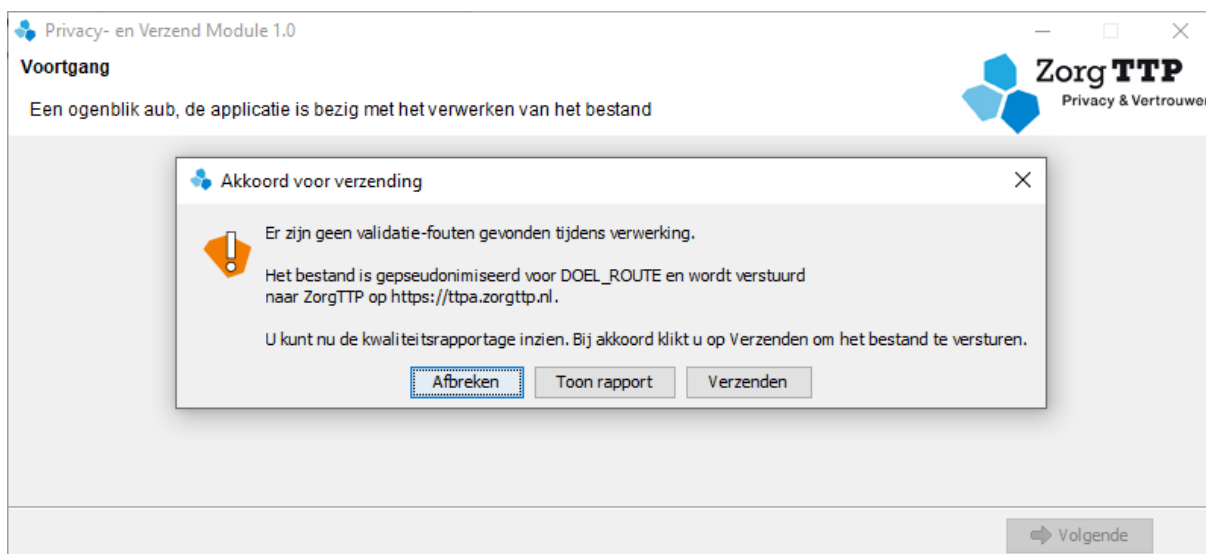
Klik op de snelkoppeling op het bureaublad of op PVM.exe in de installatiemap.

Hierna verschijnt het volgende scherm:



Selecteer met behulp van de knop 'Zoeken' het te verwerken bestand.

Klik na het selecteren op de knop 'Volgende'. De verwerking wordt gestart, de applicatie benoemt eventuele validatie-fouten. Middels 'Toon rapport' kunt u de rapportage van de verwerking met eventuele foutmeldingen bekijken.



De rapportage van de verwerking is ook terug te vinden in dezelfde map als waar de input staat. Voorbeeld van deze rapportage:

Kwaliteitsverslag

Programma	PVM [Project]
Versie	1.0 (9-5-2019)
Leverancier	ZorgTTP
Contact	service@zorgttp.nl / 030-6378708
Aanleverbestand	Example.csv
Grootte (bytes)	2.670
Tijdstempel	09-05-2019 / 10:57:30
Verslag	D:\Program Files\ZorgTTP\Project\pvm\voorbeeld-bestanden\rap_Example.html
Status verwerking	De eerste pseudonimisatie is afgerond. Het bestand is verzonden naar ZorgTTP.



Start verwerking	19-07-2019 / 14:20:06
Einde verwerking	19-07-2019 / 14:20:06

Afnehmercontrole

Bestemming	Informatie	Status
DOEL_ROUTE	DOEL_ROUTE	Geldig
Organisatie	ZorgTTP Testroute	
Certificaat	Verleend door: Quovadis Issuing CA G4	
Geldigheid	Geldig van 12-12-2016 / 08:55:46 tot en met 12-12-2019 / 08:55:43	

Samenvatting - aantal fouten per foutcode

Fout	Naam veld	Fout omschrijving	Aantal
-	-	-	-

Detail-foutenlijst - Opsomming van de eerste tien fouten per foutcode

Aantal regels in het aanleverbestand	10
Aantal fouten in het aanleverbestand	0

Onder het kopje Afnehmercontrole kunt u informatie vinden waar het bestand naartoe verstuurd zal worden. Controleer voor verzenden of de bestemming en organisatie van de afnemer correct zijn.

Wanneer u kiest voor verzenden, zal het bestand worden verwerkt en vervolgens via internet verzonden naar het webportaal van ZorgTTP. Het bestand is verwerkt en bevat dus geen persoonsgegevens meer maar enkel pseudoniemen, verder is het bestand beveiligd middels encryptie en wordt er gebruik gemaakt van een beveiligde verbinding (SSL).

Wanneer u kiest voor afbreken, zal het bestand niet worden verwerkt en verzonden. Er zal wel een rapportage worden opgeslagen met hierin de validatie-fouten en de door uw gemaakt keuze om de verzending af te breken.

Privacy- en Verzend Module 1.0

Resultaat

Hieronder vindt u een van overzicht van de uitgevoerde taken

Er zijn geen validatie-fouten gevonden tijdens verwerking. De kwaliteitsrapportage is te vinden op de volgende locatie D:\Program Files\ZorgTTP\Project\pvm\voorbeeld-bestanden\rap_Example.html

[Open in browser](#)

Het bestand is succesvol naar ZorgTTP verstuurd.

[Sluiten](#)

Het bestand is succesvol verzonden naar ZorgTTP. De PVM wordt afgesloten met de knop "Sluiten".

7.1 Fatale fouten

Bij gebruik van de PVM voor verzending van uw definitieve aanlevering kunnen er fatale fouten worden geïdentificeerd. Als er fatale fouten optreden wordt dat door de applicatie gemeld.



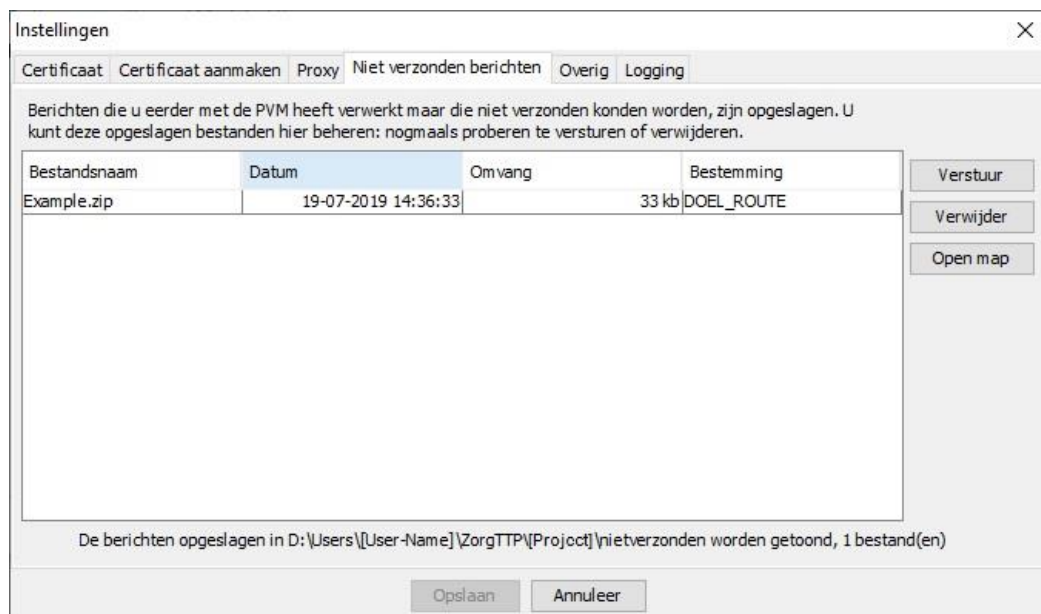
Voor meer informatie omtrent de geconstateerde fout kan de kwaliteitsrapportage worden geraadpleegd.

7.2 Verzending mislukt



Na verwerking van het bestand wordt geprobeerd het via het internet te verzenden. Als het verzenden mislukt – bijvoorbeeld omdat er geen internetverbinding is – dan wordt de output lokaal geplaatst.

Wanneer de PVM opnieuw wordt opgestart kan via de knop 'Instellingen' en het tabblad 'Niet verzonden berichten' dit niet verzuurde bestand opnieuw worden verwerkt.



8 Verwijderen PVM

Voor het verwijderen van de software moet gebruik worden gemaakt van de uninstaller. De uninstaller kan gestart worden via het start-menu maar staat ook in de installatiemap (uninstall.exe).

Klik op 'Volgende' om de applicatie te de-installeren. Nadat de applicatie is verwijderd wordt een laatste scherm getoond. Hierin staat dat de PVM met succes van deze computer is verwijderd. De bestanden waarop aanpassingen zijn doorgevoerd door de gebruiker zullen blijven bestaan. Deze moeten handmatig worden verwijderd.

De uninstaller kan via de command line op dezelfde manier worden gestart als de installer (zie hoofdstuk 4) .

Bijlage: Aanleverspecificaties

De gepseudonimiseerde cohortzoekvraag wordt gematched op de landelijke database. Daartoe is het van het grootste belang dat de aangemaakte pseudoniemen op identieke wijze worden aangemaakt. Om de kans op een match zo groot mogelijk zijn onderstaande relevante onderwerpen van belang.

Het bestand met de cohortgegevens dient te worden aangeleverd volgens onderstaande specificaties.

Het bestand is van het formaat csv (comma-separated values) en bevat de volgende variabelen:

- Administratienummer
- Voorletter
- Geslachtsnaam
- Geboortedatum
- Geslacht
- (optioneel) Burgerservicenummer
- Extra informatie

Als scheidingteken wordt gebruik gemaakt van ‘;’ (punt komma).

Administratienummer

- Administratienummer, alfanumeriek toegestaan, 3 tot max. 17 tekens,
- Het administratienummer dient uniek te zijn,
- Administratienummers dienen van gelijke lengte te zijn, althans indien men de uitvoer in volgorde van deze nummers wil ontvangen. Men kan bijv. voorloophulen gebruiken. Eventuele voorloop-spaces worden automatisch verwijderd.

Voorletter

- Als voorletter worden de tekens a - z en A - Z geaccepteerd.
- Kleine letter en hoofdletter zijn geaccepteerd.
- Ieder ander teken zal worden beschouwd als een onbekende voorletter.

Geslachtsnaam

- Formatteren en voorbereiden van het veld Geslachtsnaam als volgt:
- Bij vrouwen dient altijd de MEISJESNAAM te worden gebruikt.
- Naam ontdoen van voorvoegsels, titels etc.
- Naam afkappen na eerste spatie (zie N.B Schrijfwijze naamgegevens)
- Er mogen eventueel diakritische tekens worden gebruikt maar alleen volgens de tekenset met als specificatie ISO-8859-1, ook bekend als Western Latin-1.
- Kleine letter en hoofdletter zijn geaccepteerd.

Schrijfwijze naamgegevens

Omdat niet altijd bekend is op welke wijze naamgegevens in het verleden aan het Palga systeem zijn toegevoegd, kan het handig zijn om bij twijfel over de juiste schrijfwijze meerdere records voor een patiënt aan te leveren waarbij wordt gevarieerd met de schrijfwijze. Ieder record moet wel een eigen, uniek administratienummer krijgen.

Indien onduidelijk is of er sprake is van een voorvoegsel óf een samengestelde naam, zoals bij de naam "Oude Ophuis", dan wordt geadviseerd een extra record met een nieuw administratienummer aan te maken met de andere keuze. In het voorbeeld "Oude Ophuis" een record met "OUDE" en een record met "OPHUIS". Omdat de naam van deze persoon

mogelijk zelfs als OudeOphuis is geschreven, is het te overwegen om een derde record met een nieuw administratienummer aan te maken met “OUDEOPHUIS”

De programmatuur bij ZorgTTP brengt op de aangeleverde namen de navolgende correcties in het veld GN aan. Dit HOEFT dus niet door de aanleverende partij gedaan te worden:

- 'IJ' vervangen door 'Y'.
- Eventuele diakritische tekens volgens de specificaties ISO-8859-1 worden door ZorgTTP bij de verwerking van het cohort automatisch geconverteerd naar de bijbehorende normale tekens aangezien de PALGA-databank deze diakritische tekens niet kent.

Geboortedatum

- Formaat: eejmmdd (eeuw, jaar, maand, dag)
- Er moet sprake zijn van een geldige datum
- De datum mag niet in de toekomst liggen en niet vóór 1850.
- Indien de exacte geboortemaand en –dag bij bijvoorbeeld moslims niet bekend is, adviseren wij u zowel een record met 1 januari als met 1 juli aan te maken. In de ziekenhuizen wordt namelijk voor beide opties gekozen. U dient dus niet te kiezen 00 als geboortemaand of geboortedag.

Geslacht

Geslacht mag alleen uit 'v' of 'm' bestaan. Ook hoofdletters zijn toegestaan.

BSN

- het veld BSN is optioneel veld. Als het BSN onbekend is, kan dit veld leeg worden gelaten.
- Als er een BSN aanwezig is, moet deze voldoen aan de 11-proef.

Voorbeeld:

123;K;Groot;19340817;m;;extra1;extra2;extra3

Extra informatie

Dit veld dient in principe leeg te blijven, tenzij Stichting PALGA andere instructies heeft gegeven. Indien de extra informatie bestaat uit meer dan één veld dan kan de ‘;’ (punt komma) als veld-separator worden gebruikt. Het is hierbij niet verplicht om per regel een vast aantal extra velden te gebruiken. Met andere woorden; het is toegestaan om in een regel 3 extra velden toe te voegen en in een volgende regel 2 extra velden toe te voegen. Let op dat de velden extra1 tot en met extra10 tezamen niet meer dan 8000 tekens lang zijn, inclusief veld separator.

Voorbeeld

005;j;pietersen;19471205;v;016785642;extra informatie

005	admin
j	voorletter
pietersen	geslachtsnaam
19471205	gebdat
v	geslacht
016785642	BSN
extra informatie	extra

Voorbeeld 1

Annemarie Janssen, geboren 31 december 1945, vrouw , bsn 016785642, adminnr 12345ABC
wordt:

12345ABC;A;Janssen;19451231;v;016785642

Voorbeeld 2

Mohamed Göran, geboren in 1944, man, adminnr 12345ABC99, bsn 016785642 wordt:

12345ABC99;m;Goran;19440101;m;016785642

of:

12345ABC99;m;Göran;19440701;m;016785642

of:

12345ABC99;m;Göran;19440101;m;016785642

of:

12345ABC99;m;Goran;19440701;m;016785642

Voorbeeld 3

Bijsterveld (geen voorletter bekend), geboren 12 januari 1969, man, administratienummer
33481, bsn onbekend wordt:

33481;;Bijsterveld;19690112;m;;

of:

33481;;bysterveld;19690112;m;;

Beide aanleverregels zullen voor de zoekvraag hetzelfde resultaat opleveren.

Voorbeeld 4

Johan Böhmer, geboren 13 juli 1963, man, administratienummer 33 wordt:

33;J;Böhmer;19630713;m

maar kan ook de volgende beide opties worden als u het zekere voor het zekere wilt nemen:

33a;J;Bohmer;19630713;m

én:

33b;J;Boehmer;19630713;m

Voorbeeld 5

Piet van der Akker, geboren 3 februari 1951,man, administratienummer 543 wordt:

543;P;Akker;19510203;m

Voorbeeld 6

Jan Oude Ophuis, geboren 1 maart 1954, man, administratienummer 456 wordt:

456a;J;Oudeophuis;19540301;m

en:

456b;J;ophuis;19540301;m

en:

456c;J;Oude;19540301;m